

Für unseren Berliner Standort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n Quartiersmanager/in

Was sollten Sie mitbringen?

- ▶ einen Universitäts- bzw. Hochschulabschluss in der Fachrichtung Stadt- und Regionalplanung, Stadtsoziologie, Humangeographie oder vergleichbarer Studiengänge,
- ▶ Erfahrungen im Quartiersmanagement oder der Stadtteilarbeit und gute Kenntnisse der sozialen Stadtentwicklung,
- ▶ Teamfähigkeit, interkulturelle Kompetenz, wenn möglich gute Kenntnisse der russischen, türkischen, arabischen oder vietnamesischen Sprache bzw. eigener Migrationshintergrund,
- ▶ Organisationsgeschick sowie Flexibilität im Einsatz,
- ▶ ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und Moderationserfahrung,
- ▶ Kreativität bei der Entwicklung umsetzungsfähiger Projekte und Maßnahmen,
- ▶ Erfahrungen bei der Organisation und Durchführung von Beteiligungsprozessen,
- ▶ Interesse und Geschick an der Erarbeitung von Produkten der Öffentlichkeitsarbeit,
- ▶ Erfahrungen bei der Abwicklung von Fördermitteln,
- ▶ einen sicheren Umgang mit Office-Software (MS) und relevanten Anwendungen.

Was erwartet Sie?

- ▶ ein sehr interessantes, herausforderndes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit Eigenverantwortung,
- ▶ ein erfahrenes und engagiertes interdisziplinäres Team,
- ▶ ein Stellenangebot mit mindestens 30 Wochenarbeitsstunden, vorerst befristet als Elternzeitvertretung, jedoch mit realistischen Chancen auf anschließende Verlängerung
- ▶ ein Einstieg – wenn möglich – zum 01.11.2020.

**Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe des frühestmöglichen Arbeitsbeginns sowie der Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail (als ein PDF-Dokument) bis zum 25.09.2020 an:
heike.gerth-wefers@weeberpartner.de**

**Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Dr. Heike Gerth-Wefers
(Tel. 0162-9095641).**

Wir planen Bewerbungsgespräche für den 30.09. sowie 01. oder 02.10.2020 und bitten Sie, dies zu berücksichtigen.

Weitere Infos unter www.weeberpartner.de